

Утвержден
приказом директора ГККП «Ясли-сад №2
акимата города Костаная отдела
образования акимата города Костаная»
№ 18 от 13.02.2018


Ведьманова Н.Г.

**Антикоррупционный стандарт
поведения работников ГККП «Ясли-сад №2 акимата города Костаная
отдела образования города Костаная»**

1. Антикоррупционный стандарт поведения работников ГККП «Ясли-сад №2 акимата города Костаная отдела образования города Костаная» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима города.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения работников ГККП «Ясли-сад №2 акимата города Костаная отдела образования города Костаная», достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

4. Работники школы при исполнении должностных полномочий руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.

5. Работники школы в рамках действующего законодательства Республики Казахстан:

5.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:

- 1) Приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;

2) Минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;

3) Оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

4) Равный доступ услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

5.2. Недопустимость:

1) Случаев, когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;

2) Обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;

3) Направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;

4) Возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;

5) Установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению.

6) При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:

7) Четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;

8) Недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;

9) Недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

10) Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников организации;

11) Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

5.3. Соблюдать принцип меритократии;

5.4. Нести персональную ответственность за законность принимаемых решений.

5.5. Обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

5.6. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

5.7. в повседневной деятельности:

1) Сохраняют и укрепляют доверие общества к работе в организации образования, государству и его институтам;

2) Соблюдают общепринятые морально-этические нормы;

3) Обеспечивают поддержание авторитета государственной власти и недопущение действий, способных дискредитировать Республику Казахстан и противоречащих интересам в работе, в том числе противостояния проявлениям коррупции, строгого соблюдения установленных законодательством для работников школы запретов и ограничений;

4) Не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

5) Незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

6) При необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

7) Воздерживаются от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

8) Не принимают, и не дарят подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

9) Не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) Отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

11) Проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

12) Незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

13) Поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

14) На постоянной основе принимают меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15) Соблюдают служебную дисциплину и служебную этику;

16) Не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

17) За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Руководитель:

1) Своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

2) Осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

3) Не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

4) Своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

5) Принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) Воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;

7) Несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

8) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

9) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

10) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

11) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

12) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

13) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

14) При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

14.1. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

14.2. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

14.3. Обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

14.4. Не допускать коррупционных проявлений;

14.5. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.